

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE RÍO GRANDE, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DIECISÉIS Y DIECISIETE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitantes e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día tres de marzo del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

**1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/58/2023 con fecha de recepción veintiocho de febrero del año dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Río Grande.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, los días dieciséis y diecisiete de mayo del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciada Sandra María Cavazos Berlanga, titular de este juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintidós de marzo del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **334** audiencias, desahogando **197**, difiriendo **153** y cancelando **02**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **398** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **51** medios de auxilio judicial, y librados **30** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **109** sentencias definitivas y **47** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **17** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **02** amparos directos y **19** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **105** promociones irregulares y fueron abiertos **97** expedientillos por prevención y

desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **1,004** expedientes, a través de **21** oficios de remesa. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **759** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los libros índice, de promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **3,820** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

**REVISIÓN DE MUESTRAS**

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	03
General	Incompetencias	02
General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicios sucesorios	04

Materia Civil	Juicio Ordinario	04
Materia Civil	Prescripción adquisitiva	02
Materia Civil	Juicio de Desahucio	04
Materia Mercantil	Juicio Oral	01
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	04

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expedientes”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **11** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas, ni denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día diecisiete de mayo del año dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

FUNCIONARIO	CARGO
Maestro Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro	Visitador Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

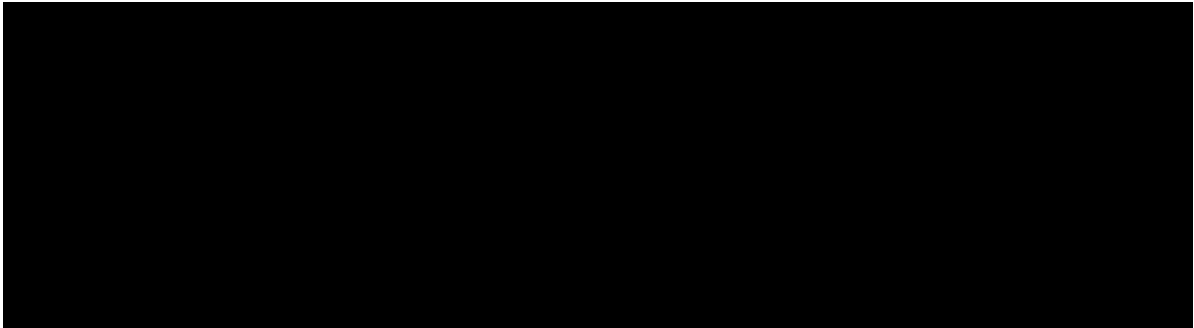
FUNCIONARIO	CARGO
Licenciada Sandra María Cavazos Berlanga	Jueza

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	Nombre	Cargo
1	Sandra María Cavazos Berlanga	Jueza
2	Josué Candelario Aguilar Herrera	Secretario de Acuerdo y Trámite
3	Ana Karen Guerrero Espinoza	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Ángel Iván Moreno Robles	Actuario
5	Lucero Flores Domínguez	Actuaria
6	María Martha Ibarra López	Secretaría Taquimecanógrafa
7	Silvia Paola Rocha Rivas	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Lizeth Esmeralda Ríos Domínguez	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Erika Guadalupe Iruegas Torres	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Héctor Romero Garza	Secretario Taquimecanógrafo
11	Marco Adrian Galván Ramírez	Secretario Taquimecanógrafo
12	María del Socorro García Martínez	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, no habiendo manifestación o entrega de sobre alguno.



ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.	175	155	4	334
Total de audiencias desahogadas.	97	78	4	179
Total de audiencias diferidas.	76	77	0	153
Total de audiencias canceladas.	2	0	0	2

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	54%

En este acto se procede a preguntar a la Secretaria de Acuerdo y Trámite, Licenciada Ana Karen Guerrero Espinoza, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que todas son por causas imputables a las partes.

Muestreo de audiencias diferidas.

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su diferimiento	Razón de su diferimiento.
1	227/2021	Junta de herederos	25	Inasistencia de las partes
2	566/2019	Junta de herederos	15	Inasistencia de las partes
3	270/2022	Junta de herederos	15	Inasistencia de las partes
4	458/2022	Junta de herederos	28	Inasistencia de las partes
5	517/2022	Junta de herederos	29	Inasistencia de las partes
6	489/2022	Junta de herederos	22	Inasistencia de las partes
7	504/2022	Junta de herederos	26	Inasistencia de las partes
8	279/2022	Testimonial	19	Inasistencia de las partes
9	516/2022	Junta de herederos	29	Inasistencia de las partes
10	533/2021	Junta de herederos	23	Inasistencia de las partes

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

	No. expediente	¿Se encuentra archivado correctamente?
1	227/2021	Sí
2	566/20189	Sí
3	270/2022	Sí
4	458/2022	Sí
5	533/2021	Sí
6	489/2022	Sí
7	504/2022	Sí
8	279/2022	Sí
9	517/2022	Sí
10	516/2022	Sí

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior, sin encontrar reincidencias.



**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Folios de demandas recibidas	98	247	0	345
Folios de exhortos	42	9	0	51
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	62	35	0	97
Folios cancelados	2	0	0	2
Total de folios recibidos	142	256	0	398

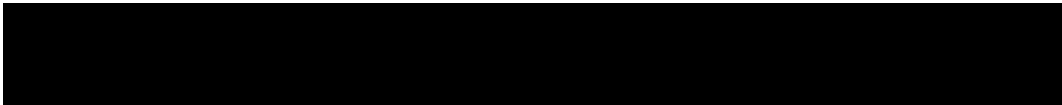
Aclaración: De los 398 folios recibidos, 48 se desecharon en el periodo que se revisa.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
12/05/2023	12/05/2023	292	122

De un análisis del libro de registro, se advierte que sí está actualizado debidamente.



ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL

RECIBIDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Devueltos	Pendiente de devolver
51	49	2

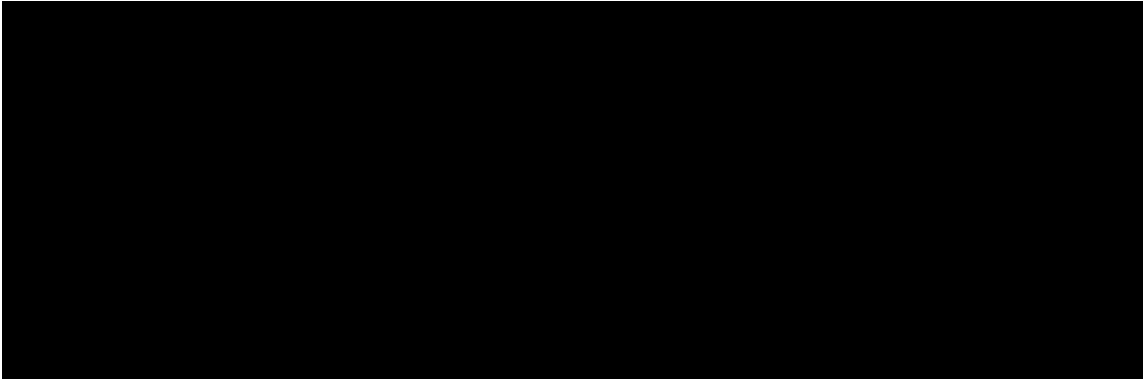
Muestreo de los exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	126/2022	07/12/2022	09/12/2022	Secretaría General del Pleno y de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	/
2	127/2022	08/12/2022	13/12/2022	Juzgado Séptimo de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial de Monterrey, Nuevo León.	/

LIBRADOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
30	9



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

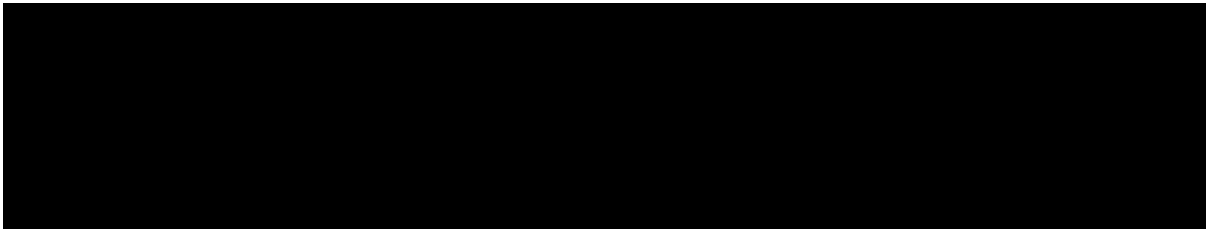
	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	35	80	0	115
Total de sentencias dictadas	30	79	0	109
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	30	79	0	109
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0	0	0	0
Asuntos devueltos a trámite	5	1	0	6

De las 109 sentencias dictadas, 02 tuvieron prórroga.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	32	6	9	47
Total de sentencias dictadas	32	6	9	47
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	32	6	9	47
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0	0	0	0
Asuntos devueltos a trámite	0	0	0	0

De las 47 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.



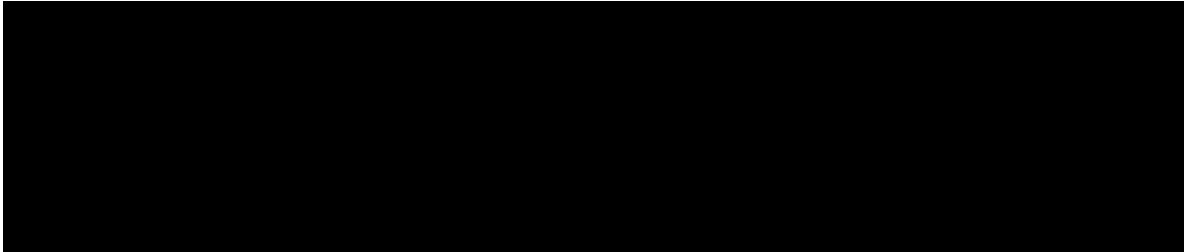
**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Apelaciones	Quejas	Total
12	5	17

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
Sala	8	8	0
Tribunal Distrital	9	9	0

Total de reconsideraciones resueltas por el juzgado:	1
--	---



**ANEXO 8**  
**AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Amparos Directos	
Amparos recibidos	2
Amparos concluidos	0
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	0
Amparos pendientes de resolución	2

Amparos Indirectos	
Amparos recibidos	19
Amparos concluidos	10
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	7
Amparos concedidos	3
Amparos pendientes de resolución	9

ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas	50	27	28	105
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	56	41	0	97

ANÁLISIS CUALITATIVO

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

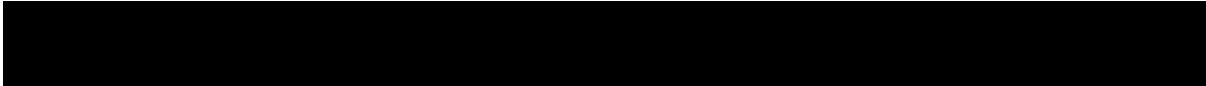
Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Ordinario	152/20	11/05/2023	11/05/2023	Corresponde a otro juzgado	169

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
288/2023	15/05/2023	Falta de documentos	169

Aclaración: El registro de las promociones irregulares y de los expedientillos abiertos por prevención o desechamiento, los llevan de forma consecutiva en un solo apartado.



ANEXO 10  
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	04/07/2022	953/2022	21	Sin anomalía
2	05/07/2022	954/2022	44	Sin anomalía
3	04/07/2022	957/2022	13	Sin anomalía
4	25/08/2022	1153/2022	34	Sin anomalía
5	25/08/2022	1154/2022	47	Sin anomalía
6	25/08/2022	1155/2022	20	Sin anomalía
7	25/08/2022	1165/2022	84	Sin anomalía
8	20/09/2022	1288/2022	133	
9	20/09/2022	1289/2022	157	
10	20/09/2022	1290/2022	30	Sin anomalía
11	20/09/2022	1298/2022	84	Sin anomalía
12	28/10/2022	1500/2022	12	Sin anomalía
13	28/10/2022	1501/2022	78	
14	28/10/2022	1502/2022	15	
15	28/10/2022	1510/2022	100	
16	28/11/2022	1727/2022	39	
17	28/11/2022	1728/2022	16	Sin anomalía
18	28/11/2022	1729/2022	7	Sin anomalía
19	09/12/2022	1810/2022	13	Sin anomalía
20	09/12/2022	1811/2022	52	Sin anomalía
21	09/12/2022	1812/2022	5	Sin anomalía
TOTAL			1004	

	RELACIÓN DE EXPEDIENTES	
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	1004
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	61

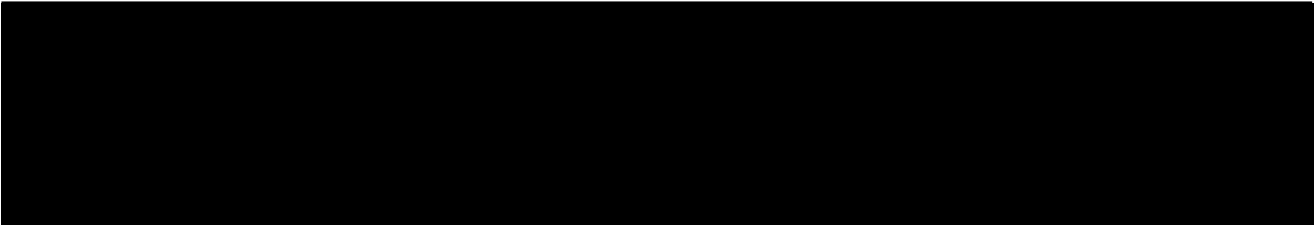
Aclaración: De un análisis de los oficios de remesa, se advierte que se remiten expedientes al Archivo Regional, especificando en cada oficio los expedientes que se remiten para archivo definitivo y para archivo provisional.

ANEXO 11  
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario (a)	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano			Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano			Total de diligencias actuariales realizadas			Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente		
	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar
Lucero Flores Domínguez	186	102	36	154	235	14	340	337	50	3	3	0
Josué Candelario Aguilar Herrera (jul-oct)	137	82	26	89	145	8	226	227	34	2	2	0
Ángel Iván Moreno Robles (nov-dic)	33	27	6	21	90	3	54	117	9	1	1	1

Aclaración: El Licenciado Josué Candelario Aguilar Herrera, actual Secretario de Acuerdo y Trámite, laboró en este juzgado como actuario hasta el 31/10/2022, motivo por el cual el Licenciado Ángel Iván Moreno Robles, Actuario en este órgano, comenzó a realizar diligencias a partir del 1/11/2022 a la fecha.





**ANEXO 12**  
**LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	2,996
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	3

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

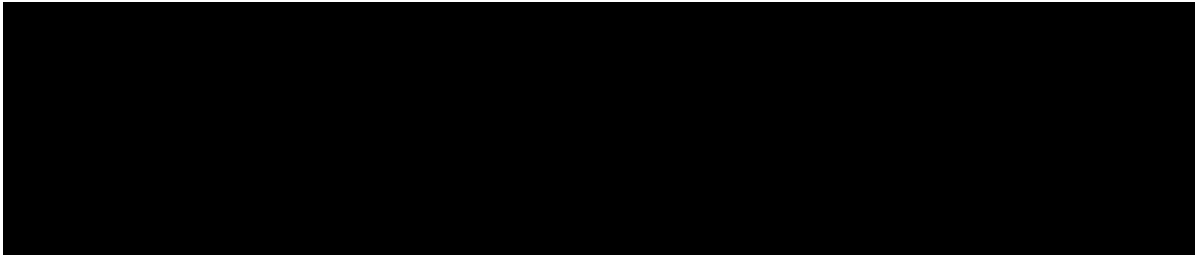
Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	3,448
----------------------------------	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	225
---------------------------------	-----



**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:</b>	3,820
--	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	<b>Funcionario</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
<b>1</b>	Ana Karen Guerrero Espinoza	2,167
<b>2</b>	Claudia Azucena Ballesteros Galindo	1,165
<b>3</b>	Josué Candelario Aguilar Herrera	488

Aclaración: La Licenciada Claudia Azucena Ballesteros Galindo, estuvo adscrita en este juzgado hasta el día 31/10/2022, motivo por el cual el Licenciado Josué Candelario Aguilar Herrera, asciende de Actuario a Secretario de Acuerdo y Trámite a partir del 1/11/2022.

ANEXO 14  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

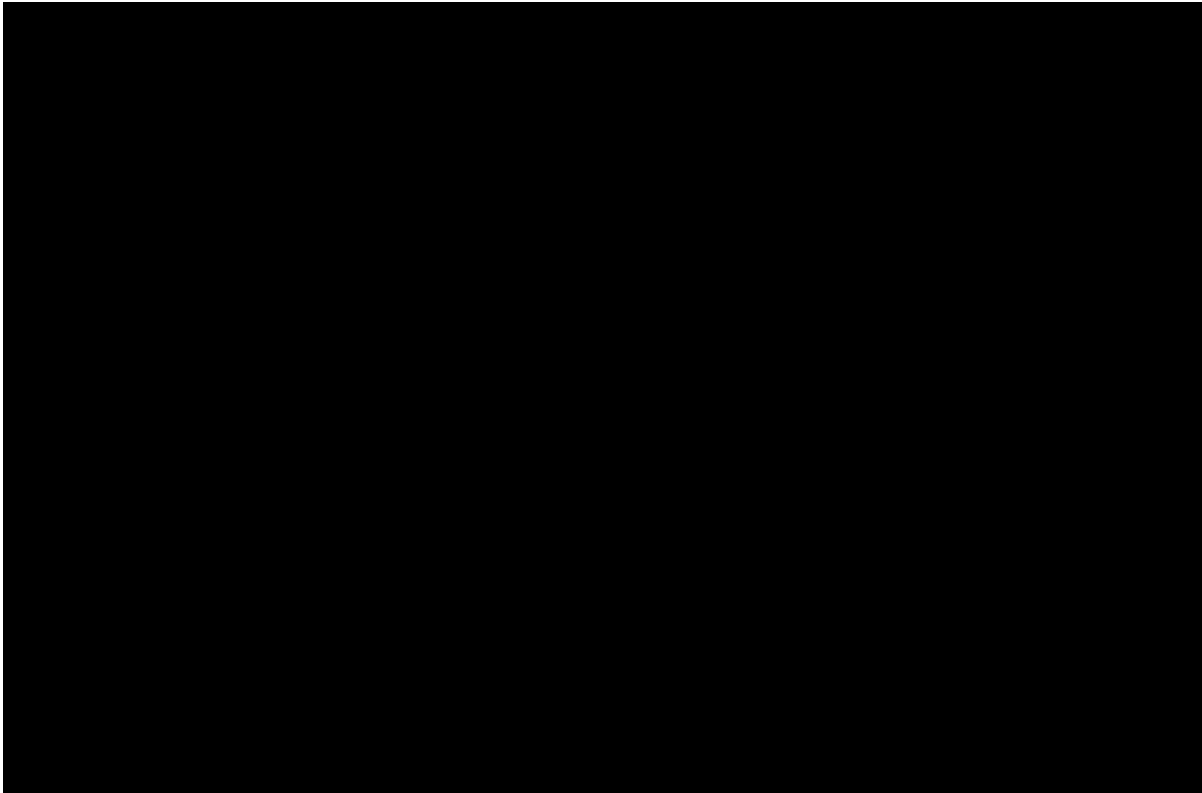
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	387/2022	40/2022	26/09/2022	26/10/2022	Sí
2	425/2020	19/2021	16/04/2021	06/09/2022	Sí
3	577/2020	18/2022	22/06/2022	04/07/2022	Sí

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	296/2022	
2	268/2022	
3	286/2022	
4	290/2022	
5	324/2022	
6	326/2022	
7	328/2022	
8	332/2022	
9	370/2022	
10	312/2022	



Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

Juzgado Desechamientos		Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil					
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones

#	Número de folio o expediente	Razón de Incompetencia
1	634/2022	Mediante auto judicial de fecha veintinueve de agosto del dos mil veintidós, el Juzgado se declara incompetente toda vez que la petición de medios preparatorios de conformidad con el artículo 316 del Código Procesal Civil del Estado debe hacerse ante ante el juzgador que sea competente para conocer de la demanda principal, y de la certificación de documental pública exhibida de cancelación parcial de hipoteca, contrato de compraventa y de apertura de credito simple con interés y garantía hipotecaria las partes se sometieron a la jurisdicción de los Tribunales de la Ciudad de México, renunciando a la jurisdicción de cualquier otro Tribunal. Advirtiendose de autos, que ante tal determinación se promovió recurso de queja, mismo que fue resuelto por el Cuarto Tribunal Distrital del Estado, mediante sentencia 61/2022, <b>resolviendo por las consideraciones señaladas en la citada sentencia reponer el auto de fecha veintinueve de agosto del dos mil veintidós, autorizando la notificación solicitada por el promovente.</b>
2	632/2022	Mediante auto judicial de fecha veintinueve de agosto del dos mil veintidós, el Juzgado se declara incompetente toda vez que la petición de medios preparatorios de conformidad con el artículo 316 del Código Procesal Civil del Estado, debe hacerse ante ante el juzgador que sea competente para conocer de la demanda principal, y de la certificación de documental pública exhibida de cancelación parcial de hipoteca, contrato de compraventa y de apertura de credito simple con interés y garantía hipotecaria las partes se sometieron a la jurisdicción de los Tribunales de la Ciudad de México, renunciando a la jurisdicción de cualquier otro Tribunal. Advirtiendose de autos, que ante tal determinación se promovió recurso de queja, mismo que fue resuelto por el Cuarto Tribunal Distrital del Estado, mediante sentencia 60/2022, <b>resolviendo por las consideraciones señaladas en la citada sentencia reponer el auto de fecha veintinueve de agosto del dos mil veintidós, autorizando la notificación solicitada por el promovente.</b>

Expedientes

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	481/2022	7/9/2020	Admisión	7/9/2020	0	16/11/2022	2/12/2022	11	No	526
2	428/2022	1/6/2022	Admisión	06/06/2022	3	12/2/2022	20/12/2022	11	No	128
3	222/2021	20/5/2021	Admisión	20/5/2021	0	12/2/2022	20/12/2022	11	No	363
4	274/2022	7/4/2022	Prevención	19/4/2022	3	8/19/2022	30/8/2022	7	No	86
5	433/2022	14/6/2022	Admisión	15/6/2022	1	14/9/2022	14/9/2022	0	No	56
6	383/2022	1/6/2021	Admisión	2/6/2021	1	13/7/2022	13/7/2022	0	No	257
7	453/2022	21/6/2022	Admisión	22/6/2022	1	9/13/2022	19/9/2022	3	No	53
8	303/2022	4/5/2022	Admisión	9/5/2022	2	10/8/2022	10/8/2022	0	No	58
9	12/2021	1/12/2021	Admisión	15/1/2021	3	11/16/2022	8/12/2022	15	No	439
10	440/2020	16/7/2020	Admisión	3/8/2020	2	7/8/2022	9/8/2022	12	No	485
11	273/2022	21/4/2022	Admisión	22/4/2022	1	17/8/2022	22/8/2022	3	No	75
12	277/2022	21/4/2022	Admisión	25/4/2022	2	17/8/2022	22/8/2022	3	No	75
13	479/2021	4/10/2021	Admisión	7/10/2021	3	6/12/2022	10/1/2023	14	No	283
14	56/2022	8/2/2022	Admisión	9/2/2022	1	19/10/2022	10/11/2022	15	No	175
15	39/2022	27/5/2022	Admisión	2/6/2022	4	3/8/2022	8/8/2022	3	No	41
16	736/2019	19/5/2022	Admisión	23/5/2022	2	8/7/2022	13/7/2022	3	No	39

17	18/2022	1/9/2022	De otro tipo	2/9/2022	1	28/9/2022	3/10/2022	3	No	20
18	999/2019	4/10/2022	Admisión	7/10/2022	3	18/11/2022	24/11/2022	3	No	34
19	395/2022	2/6/2022	Admisión	3/6/2022	1	19/10/2022	31/10/2022	8	No	94
20	130/2022	15/3/2022	Admisión	16/3/2022	1	3/8/2022	5/8/2022	2	No	85
21	62/2022	14/2/2022	Admisión	15/2/2022	1	9/12/2020	16/12/2022	468	No	195
22	132/2022	14/3/2022	Admisión	16/3/2022	2	9/12/2020	16/12/2022	468	No	175
23	522/2022	22/8/2022	Admisión	25/8/2022	3	19/12/2022	19/12/2022	0	No	79

Acuerdos o resoluciones destacables

#	Expediente	Número de foja	Tipo de documento	Aspecto destacable

La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, Visitadora Auxiliar adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 12 de junio del 2023.

Luz Margarita Moreno Ibarra.

Visitadora Auxiliar